

PLAN DE TRABAJO 2024 DEL COMITÉ DE IGUALDAD LABORAL Y NO DISCRIMINACIÓN

 Secretaría de Planeación y Finanzas		Fecha de elaboración	15 de enero de 2024	Fecha de actualización		 PUEBLA Un gobierno presente
		Dependencia, Entidad u Organismo	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS (SPF)			

No.	Requisito	PLANEAR (Objetivo + Actividad + Alcance)	HACER (Responsable + Fecha de inicio y termino + Recursos)	VERIFICAR (Evidencia de la ejecución + Porcentaje de avance)	ACTUAR (Acciones contempladas para la mejora continua)
1	Contar con una Política de igualdad laboral y no discriminación en el centro de trabajo o equivalente	Incluir en la Política un apartado que señale a la Ley General de Responsabilidades Administrativas como el medio para establecer sanciones a las personas servidoras públicas Incluir en el alcance de la Política su aplicación a personas que se encuentran desempeñando servicio social en la Dependencia	La Coordinación del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación elaborará una propuesta de modificación a la Política que se remitirá a la Dirección General Jurídica para su aprobación	Política de Igualdad Laboral y No Discriminación modificada y signada por la Persona Titular de la Presidencia del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación	Difusión permanente de la Política a través de los diferentes medios a disposición de la Dependencia
2	Contar con un grupo, comisión o Comité encargado de la vigilancia del desarrollo e implementación de prácticas de igualdad laboral y no discriminación en el centro de trabajo	Separar en los Lineamientos de Operación del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación de la Secretaría de Planeación y Finanzas del Gobierno del Estado de Puebla las responsabilidades de las funciones de la Coordinación y Vocalías del Comité y establecer su grado de autoridad Vincular el Código de Ética con el Código de Conducta del Comité y su ámbito de aplicación	La Coordinación del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación elaborará una propuesta de modificación a los Lineamientos que se remitirá a la Dirección General Jurídica para su aprobación	Lineamientos de Operación del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación de la Secretaría de Planeación y Finanzas del Gobierno del Estado de Puebla modificado y signado por la Persona Titular de la Presidencia del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación	Difusión permanente del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación y sus Lineamientos a través de los diferentes medios a disposición de la Dependencia
5	Medir el clima laboral y no discriminación en el centro de trabajo	Realizar una encuesta de Percepción de Clima Laboral a las personas servidoras públicas adscritas a esta Dependencia	La Coordinación del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación remitirá una circular de conocimiento de la aplicación de la encuesta en el tercer trimestre del ejercicio 2024	Reporte de la Encuesta de Percepción de Clima Laboral 2024	Campañas permanentes de sensibilización para todo el personal difundidas mediante medios escritos y electrónicos
9	Contar con procesos de formación, capacitación, adiestramiento y con igualdad de oportunidades	Realizar el registro estadístico de participación en los procesos de formación y capacitación de la Secretaría de Planeación y Finanzas	La Dirección Administrativa de la Secretaría de Planeación y Finanzas proporcionará los registros estadísticos de participación en las formaciones y capacitaciones llevadas a cabo durante el año 2023	Registros estadísticos de la Dirección Administrativa de la Secretaría de Planeación y Finanzas.	Solicitar de manera trimestral a la Dirección Administrativa de la Secretaría de Planeación y Finanzas un reporte de capacitación para darle seguimiento puntual al requisito
10	Contar con un plan de capacitación y sensibilización en igualdad laboral y no discriminación para el personal del centro de trabajo	Solicitar a diversas instituciones educativas los catálogos de formaciones disponibles para el ejercicio 2024	Las y los Vocales del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación determinarán la ruta de formación en materia de Igualdad laboral y no discriminación que se llevará a cabo en el ejercicio 2024	Rutas de Formación emitidas por las Instituciones Educativas	Ampliar la oferta de cursos de sensibilización en la materia para personal de la Secretaría de Planeación y Finanzas
		Solicitar a las Instituciones Educativas las cartas descriptivas de las Rutas de Formación que se llevarán a cabo durante el ejercicio 2024	La Coordinación del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación solicitará las cartas descriptivas de las formaciones que se llevarán a cabo que deberán especificar la modalidad, objetivos del curso, perfil de la persona instructora, técnica de instrucción y/o herramientas didácticas	Cartas descriptivas de cursos	Campañas permanentes de difusión de la oferta de formaciones y memos de solicitud de inscripciones
11	Utilizar lenguaje incluyente, no sexista y accesible	Se realizarán campañas permanentes del uso correcto del lenguaje para su aplicación en la comunicación interna y externa de la Secretaría de Planeación y Finanzas	El Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación participará en la difusión permanente de la Guía de Lenguaje Incluyente para la Administración Pública del Estado de Puebla al interior de sus áreas de trabajo	Todos los medios de comunicación interna y externa emitidos por las Unidades Administrativas	Realizar revisiones periódicas y emitir recomendaciones sobre el uso correcto del lenguaje incluyente
12	Realizar acciones para la corresponsabilidad en la vida	Se solicitará a la Secretaría de Administración una oferta complementaria de cuidado de menores para el personal dirigido a madres, padres o personas tutoras diferente a la proporcionada por el ISSSTEP	La Coordinación del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación solicitará de manera formal la celebración de convenios con guarderías o instituciones que provean cuidados a menores para ponerlos a disposición del personal de la Secretaría de Planeación y Finanzas	Circulares de difusión y medios masivos de comunicación	Solicitar a la Secretaría de Administración la celebración de los convenios necesarios para ampliar la oferta de guarderías para menores y difundirlos a todo el personal

No.	Requisito	PLANEAR (Objetivo + Actividad + Alcance)	HACER (Responsable + Fecha de inicio y termino + Recursos)	VERIFICAR (Evidencia de la ejecución + Porcentaje de avance)	ACTUAR (Acciones contempladas para la mejora continua)
12	laboral, familiar y personal con igualdad de oportunidades	Se reforzará la difusión de la sala de lactancia y la promoción de la lactancia materna	La Coordinación del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación solicitará de manera formal a la Dirección Administrativa de la Secretaría de Planeación y Finanzas la difusión de la sala de lactancia y se colaborará para lanzar una campaña de promoción de la lactancia materna	Circulares de difusión y medios masivos de comunicación	Realizar difusión permanente de la sala de lactancia y la importancia de la lactancia materna
13	Contar con accesibilidad en los centros de trabajo	Presentar el plan de accesibilidad de espacios físicos para todo el personal de la Secretaría de Planeación y Finanzas con el reporte fotográfico de la infraestructura	La Coordinación del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación elaborará el Plan de Accesibilidad que contará con el reporte de la infraestructura y mobiliario con ajustes necesarios para el personal que lo requiera	Plan de Accesibilidad de la Secretaría de Planeación y Finanzas	Solicitar al Instituto de la Discapacidad del Estado de Puebla una revisión del inmueble para emitir sus observaciones y solicitar de manera oficial a la instancia competente las modificaciones que pudieran surgir
14	Mecanismos y regulaciones para prevenir, atender y sancionar las prácticas de discriminación y violencia laboral en el centro de trabajo	Actualizar el Protocolo para la Atención de Quejas por Hostigamiento, Acoso Sexual o Laboral y Discriminación	Las y los Vocales del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación remitirán sus observaciones para fortalecer el Protocolo y se enviará a revisión y validación de la Dirección General Jurídica de la Secretaría de Planeación y Finanzas, previa firma de la Persona Titular de la Presidencia del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación	Protocolo aprobado por la Persona Titular de la Presidencia del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación y difusión del mismo en los medios de comunicación interna	Realizar una campaña informativa sobre el alcance del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación y las vías de recepción de quejas
MEDIDAS DE NIVELACIÓN					
5	Llevar a cabo actividades o eventos enfocados exclusivamente a fomentar la igualdad y no discriminación, que sean dirigidos al personal del centro de trabajo y sus familias	Se llevarán a cabo diversas actividades para la corresponsabilidad de la vida laboral, familiar y personal	La Coordinación del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación llevará a cabo diversas actividades mensuales para dar cumplimiento al requisito 12 y la medida de nivelación 5 de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación	Circulares de invitación a los eventos y difusión en medios masivos de comunicación	Realizar difusión del Calendario de actividades mensuales en la página del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación